

无锡市城市建设档案管理处文件

锡城档处（2017）2号

关于印发《无锡市城建档案分类大纲（修订稿）》的通知

各市（县）区住建局（建设局）、城建档案馆（室）：

建设部《城建档案分类大纲》1993年颁布实施以来，对于推动我市城建档案管理标准化、规范化、科学化发挥了重要作用。随着城建档案工作的进一步深化，为对馆藏档案进行科学分类，实现档案分类规范化，以更好地满足于城建档案信息资源开发、利用的需求。我处根据实践需要对该大纲进行了修订。现将《无锡市城建档案分类大纲》印发给你们，请参照执行。

附件：《无锡市城建档案分类大纲（修订稿）》

无锡市城市建设档案管理处

2017年4月24日

抄报：无锡市住房和城乡建设局

无锡市城市建设档案馆办公室

2017年4月24日印发

附件：

无锡市城建档案分类大纲（修订稿）

一、编制说明

1、《无锡市城建档案分类大纲（修订稿）》（以下简称《分类大纲》）依据建设部 1993 年《城市建设档案分类大纲》修改，结合实际情况编制而成。

2、本《分类大纲》共设置 20 个大类，各市、区（县）参照该《分类大纲》执行，如有不同可根据本地实际情况在该《分类大纲》基础上编制适合本地的分类大纲。

3、本《分类大纲》实行三级分类，即大类、属类、小类。大类采用英文字母表示，属类、小类、案卷号用阿拉伯数字表示。没有小类的以“00”表示。

4、为使编码适应类目设置的需要，用“9”、“10”直至“16”表示“91”，“92”、直至“98”。

5、档号由分类号、行政区划编码、工程项目编号、单位工程顺序号、案卷顺序号组成，采用英文字母和数字相结合的混合编号方法。

如 I0100-LX00-20170001-002-0003

“I”表示民用建筑大类，“01”表示第 1 个属类住宅、“00”住宅下面没分小类即以 00 表示，“LX00”表示属于梁溪行政区城建档案管理机构所接收的。“20170001”是该档案的工程项目编号，“2017”表示该项目是 2017 年的项目，工程项目编号第四位“0”代表房屋建筑工程，“1”代表市政工程，“001”该项目年顺序号。“002”表示该项目下单位工程顺序号、“0003”表示该单位工程案卷顺序号。

6、本分类大纲由无锡市城建档案管理处负责调整、解释。

二、分类表

大类	属 类	小 类
A 综合	1 政策法规	
	2 会议	
	3 计划统计	
	4 外事	
	5 城建档案工作	1.文书档案 2.人事档案 3.财务档案 4.固定资产档案 5.基建档案 4.荣誉档案 7.编研资料
	6 其它	
	B 城市 勘测	1.工程地质
2 水文地质		
3 控制测量		
4 地形测量（地形图）		
5 摄影测量		
6 地图		
C	1 国土规划	

大类	属 类	小 类
城市 规划	2 总体规划	
	3 分区规划	
	4 详细规划	
	5 县镇规划	
	6 规划基础资料	
D 城市 管理	1 土地管理	
	2 建设用地规划管理	
	3 建设工程规划管理	
	4 房地产管理	
	5 地名管理	
	6 市政公用管理	
	7 园林绿化管理	
	8 建设工程管理	1.拆迁档案 2.初步设计档案 3.施工图设计审查档案 4.招投标档案 5.质量监督档案 6.安全监督档案 7.监察执法档案 8.其它
E	1 道路、广场	

大类	属 类	小 类
市政工程	2 桥梁	
	3 涵洞	
	4 隧道	
	5 排水	
	6 环境卫生	
	7 城市照明	
F 公用 设施	1 给水	
	2 供气	
	3 供热	
	4 公共交通	
	5 供电	
	6 电信（邮政）	
G 交通 运输	1 铁路	
	2 公路	
	3 水运	
	4 航运	
H 工业 建筑	1 动力	
	2 矿业	
	3 冶金	
	4 机械	

大类	属 类	小 类
	5 电子	
	6 石油	
	7 化工	
	8 轻工	
	9 纺织	
	10 建材	
	11 医药	
	12 仓储	
I 民用 建筑	1 住宅	
	2 办公用房	
	3 文化	
	4 教育	
	5 卫生	
	6 体育	
	7 商业金融保险	
	8 其它	
J 名胜 古迹 园林 绿化	1 公园	
	2 绿地苗圃	
	3 古树名木	
	4 纪念性建筑	
	5 名人故居	

大类	属 类	小 类
	6 名胜古迹古建	
	7 城市雕塑	
	8 景区、街区整治	
K 环境 保护	1 环境管理	
	2 环境监测	
	3 环境治理	
	4 自然保护	
L 城建 科研	1 部级获奖项目	
	2 省级获奖项目	
	3 市级获奖项目	
	4 其它	
M 县区 村镇 建设	1 综合类	1.法规文件 2.计划统计 3.会议 4.历史文化 5.荣誉表彰 6.其它

大类	属 类	小 类
	2 村镇建设规划类	1.镇规划 2.村庄规划 3.工程规划 4.专业规划 5.其它
	3 村镇建设管理类	1.规划建设管理 2.建设项目审批 3.农房建设管理 4.环境保护管理 5.建设行政执法 6.房产管理 7.其它
	4 村镇房屋拆迁类	1.拆迁政策文件 2.房屋拆迁审批文件 3.拆迁户资料 4.其它

大类	属 类	小 类
	5 村镇市政公用设施类	1.道路、广场 2.桥梁、涵洞 3.给水 4.排水 5.环境卫生 6.照明 7.供气 8.供电 9.电讯 10.水利、防灾 11.其它
	6 村镇建筑工程类	1.工业建筑 2.民用建筑 3.农民住宅 4.其它
	7 村镇名胜古迹、园林绿化类	1.绿化 2.园林 3.名胜古迹 4.名人故居 5.纪念性建筑 6.其它

大类	属 类	小 类
	8 村镇建设声像、电子类	1.照片 2.录像 3.录音 4.多媒体 5.电子文件 6.其它
	9 其它类	1.村庄环境整治 2.园林小城镇建设 3.特色示范村建设 4.其它
N 人防 军事	1 人防工程	
	2 军事工程	
O 水利 防灾	1 水利工程	
	2 防洪、防汛工程	
	3 防灾、抗震	
P 工程 设计	1 工业建筑设计	
	2 民用建筑设计	
	3 市政工程设计	

大类	属 类	小 类
	4 军事工程设计	
	5 交通运输工程设计	
	6 环保环卫工程设计	
	7 园林工程设计	
	8 其它	
Q 地下 管线	1 地下管线综合	
	2 给水管线	
	3 排水管线	
	4 供气管线	
	5 供热管线	
	6 供电管线	
	7 电气管线	
	8 军事管线	
	9 工业输送管线	

大类	属 类	小 类
R 声像 档案	1 数码照片	1.城市综合风貌 2.市政公用水利 3.交通运输 4.工民建 5.园林名胜古迹 6.地下管线 7.会议活动 8.展览 9.画册 10.航拍 11.其它
	2 视频	1.城市综合风貌 2.市政公用水利 3.交通运输 4.工民建 5.园林名胜古迹 6.地下管线 7.会议活动 8.航拍 9.专题片

大类	属 类	小 类
	3 实物	1.照片 2.底片 3.录像带 4.缩微片 5.录音带
T 图书	根据《中国图书分类法》 划分 22 个属类	
Z 珍贵 档案	1 图纸	
	2 图书资料	
	3 照片	
	4 地图	
	5 航拍片	
	6 名人	
	7 实物	
	8 征集、捐赠	

三、无锡市行政区划编码表

行政区	街道名	编码	街道名	编码
梁溪区 LX00	崇安寺街道	LX01	清名桥街道	LX09
	通江街道	LX02	金星街道	LX10
	广瑞路街道	LX03	金匮街道	LX11

	上马墩街道	LX04	扬名街道	LX12
	江海街道	LX05	黄巷街道	LX13
	广益街道	LX06	山北街道	LX14
	迎龙桥街道	LX07	北大街街道	LX15
	南禅寺街道	LX08	惠山街道	LX16
滨湖区	荣巷街道	BH01	雪浪街道	BH06
BH00	蠡园街道	BH02	华庄街道	BH07
	蠡湖街道	BH03	太湖街道	BH08
	河埭街道	BH04	胡埭镇	BH09
	马山街道	BH05		
锡山区	安镇街道	XS01	鹅湖镇	XS06
XS00	东亭街道	XS02	东港镇	XS07
	东北塘街道	XS03	厚桥街道	XS08
	羊尖镇	XS04	云林街道	XS09
	锡北镇	XS05		
惠山区	钱桥街道	HS01	堰桥街道	HS05
HS00	玉祁街道	HS02	阳山镇	HS06
	长安街道	HS03	洛社镇	HS07
	前洲街道	HS04		
新吴区	鸿山街道	XW01	硕放街道	XW04
XW00	江溪街道	XW02	梅村街道	XW05
	旺庄街道	XW03	新安街道	XW06
江阴市	澄江街道	JY01	青阳镇	JY09
JY00	申港街道	JY02	徐霞客镇	JY10
	夏港街道	JY03	华士镇	JY11
	南闸镇	JY04	新桥镇	JY12

	云亭镇	JY05	周庄镇	JY13
	璜土镇	JY06	长泾镇	JY14
	利港镇	JY07	顾山镇	JY15
	月城镇	JY08	祝塘镇	JY16
宜兴市 YX00	宜城街道	YX01	芳桥镇	YX10
	屺亭街道	YX02	周铁镇	YX11
	新庄街道	YX03	新建镇	YX12
	新街街道	YX04	杨巷镇	YX13
	湖父镇	YX05	官林镇	YX14
	丁蜀镇	YX06	太华镇	YX15
	高塍镇	YX07	张渚镇	YX16
	和桥镇	YX08	西渚镇	YX17
	徐舍镇	YX09	万石镇	YX18

四、分类操作细则

A. 综合类

5. 城建档案工作

城建档案馆（室）自己产生的各种文件材料归入此类。

6. 其它

接收的上级局及其它单位相关文书资料、荣誉资料归入此类。

D. 城市管理

8. 建设工程管理

建设系统和管理活动中产生的拆迁档案、初步设计档案、施工图设计审查档案、招投标档案、质量监督档案、安全监督档案、监察执法档案归入此类。

F. 公用设施

4.公共交通

城市公共交通系统包括地铁、站、场等归入此类。

6.电信（邮政）

城市邮政、电话、电报、微波等邮电通讯系统竣工档案入此类。

G. 交通运输

1.铁路

辖区内的铁路客运、货运、编组站和工程竣工档案入此类。包括桥涵、隧洞、线路等

2.公路

长途客运站、公路建设（含桥、涵、隧洞）工程竣工档案入此类。

3.水运

辖区内航运港口、客运码头（含候船室及附属设施）、专业装卸码头（含主要仓库及附属设施）、航道（含驳岸、船闸）等工程竣工档案入此类。

4.航运

辖区内民用机场工程竣工档案入此类。

H. 工业建筑

为保持档案的成套性，凡总体工程所属档案一般不予以拆散，如厂房内仓库、办公用房都归入该项目所属大类。

I.民用建筑

1.住宅

住宅类工程及住宅建筑面积较大，为主体的城市综合体、商住楼也归入

此类。小区配套工程如商铺、配电站、小区内道路等也归入此类。

3.文化

城市公共文化、娱乐设施竣工档案归入此类。各厂矿企业、学校等单位内部建设的文化娱乐设施竣工档案，随该项目档案归类。

7.商业金融保险

全市各商场、商贸大厦、宾馆、酒店、饭店、招待所、旅社、菜馆、饮食店、浴室、美发厅、照相馆、银行、信用社、保险公司、证券所、加油站等工程竣工档案入此类。

8.其它

看守所及收容所、遣返站、教养所、敬老院、福利院等民政类建设项目档案归入此类。

J.名胜古迹园林绿化

8.景区、街区整治

景区及街区建设、修缮、整治所产生的档案归入此类。

M. 县区村镇建设

采用省村镇档案管理平台所用分类办法进行分类，适用于街道、镇一级档案室对村镇档案进行分类管理。县（区）城建档案馆（室）不执行。